

Anleitung zum Einrichten von MyLOCALINA Starter



localsearch
Erfolg für KMU in der digitalen Welt

Inhaltsverzeichnis

01. Restaurant-Daten prüfen	03
02. Schichten definieren (buchbare Restaurant-Zeiten)	04
03. Reservations-Einstellungen	05
04. Schliesszeiten (z. B. Feiertage oder ausgebuchte Schichten)	06
05. Online-Buchbarkeit in Ihre Website einbinden	07
06. Online-Buchbarkeit in Ihr Google My Business Profil einbinden	08
07. Online-Buchbarkeit in Ihre Facebook Fanpage einbinden	09
08. E-Mail-Benachrichtigungen	10
09. Online-Reservierungen empfangen	11
10. Telefonische Reservierungen erfassen	12
11. Gästedaten erfassen	13
12. Feedback verwalten	14

01. Restaurant-Daten prüfen

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the MyLOCALINA system. The top navigation bar includes 'Reservierungen', 'Gäste', 'Newsletter', 'Einstellungen', and 'Feedback'. Below this, there are sub-tabs: 'Restaurant', 'Konto', 'Integration', 'Reservations-nachricht', 'Nutzerverwaltung', and 'Email Benachrichtigungen'. The 'Restaurant' tab is active, displaying 'Restaurant- und Kontaktdaten'. The data is as follows:

RESTAURANT	MyLOCALINA Professional Showcase (DE)
TELEFON	0041445007715
E-MAIL	showcase@localina.com
RESERVATIONS-E-MAIL	Online-Reservierungen werden nicht per E-Mail geschickt.
RESERVATIONS TELEFON	
STRASSE	For
PLZ / ORT	8021

Two callout boxes provide instructions: one points to the 'E-MAIL' field with the text 'Auf diese E-Mail-Adresse erhalten Sie alle Online-Reservierungen', and another points to the top right corner with the text 'Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um Ihre Daten zu bearbeiten'. Below the restaurant data, the 'Konto' tab is active, showing 'Kontoinformationen' with fields for 'BENUTZERNAME' (localina-light), 'PASSWORT', and 'WIEDERHOLLUNG PASSWORT'. 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons are visible.

ANLEITUNG

Nachdem Sie sich zum ersten Mal angemeldet haben, prüfen Sie bitte zuerst Ihre Restaurant-Daten.

1. Loggen Sie sich mit Ihren MyLOCALINA Nutzerdaten unter my.localina.com ein. Wählen Sie dann den Menüpunkt «Restaurant» im Register «Einstellungen».
2. Klicken Sie auf das Stift-Symbol oben rechts und passen Sie, die Kontaktdaten Ihres Restaurants an. Die Reservations-E-Mail ist die Adresse, auf die Sie – zusätzlich zum Webtool – alle eingehenden Online-Reservierungen erhalten.
3. Bitte ändern Sie unter «Konto» Ihr anfängliches Passwort für MyLOCALINA, das Sie von uns per E-Mail erhalten haben.
4. Speichern Sie Ihre Einstellungen.

WICHTIGER HINWEIS

- › Da die Telefonnummer auch Ihre Kontonummer ist, kann sie nicht direkt editiert werden. Möchten Sie diese anpassen, wenden Sie sich bitte an unseren Support unter MyLOCALINA@localsearch.ch.

02. Schichten definieren (buchbare Restaurant-Zeiten)

Restaurant Konto **Schichten** Geschlossen Integration Reservationsnachricht

Verfügbarkeit Abbrechen Speichern

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Mittag	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input type="checkbox"/> OFFEN					
ANFANG	12 : 00	12 : 00	12 : 00	12 : 00	12 : 00	12 : 00	
ENDE	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	
ONLINE-GÄSTE	50	50	50	50	50	50	
Abend	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input type="checkbox"/> OFFEN					
ANFANG	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	
ENDE	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	
ONLINE-GÄSTE	100	100	100	100	100	100	
	für alle übernehmen	für alle übernehmen					

Definieren Sie hier Ihr Kontingent an Online-Gästen pro Tag und Schicht

ANLEITUNG

Um Online-Reservierungen automatisch empfangen zu können, müssen Sie nun definieren, wann Sie grundsätzlich Reservierungen entgegennehmen wollen.

1. Wechseln Sie zum Menüpunkt «Schichten» und bearbeiten Sie den Verfügbarkeitsplan.
2. Wählen Sie zuerst via Häkchen Ihre offenen Restaurant-Zeiten (Schichten) pro Wochentag und geben Sie dann jeweils die Anfangs- und Endzeit für Reservierungen an. Endzeit meint den letzten Zeitpunkt, an dem ein Gast platziert werden kann, um ihn noch bedienen zu können.
3. Definieren Sie dann im Feld «Online-Gäste» pro Schicht und Wochentag, wie viele einzelne Gäste Sie über Online-Reservierungen maximal annehmen möchten.
4. Speichern Sie danach Ihre Einstellungen.

WICHTIGE HINWEISE

- › Tragen Sie hier nicht Ihre generellen Öffnungszeiten ein, sondern Ihre genauen Annahmezeiten für Reservierungen.
- › Die Erfahrung zeigt, dass die Anzahl Online-Gäste oft zu tief gewählt wird. Seien Sie ruhig ein bisschen mutig und passen Sie die Werte nach 1-2 Wochen Erfahrung allenfalls nochmal an.

03. Reservations-Einstellungen

local^{en} Just find it

MyLOCALINA Free Showcase

Deutsch

Reservationsen | **Einstellungen** | Feedback

Restaurant | Konto | **Schichten** | Geschlossen | Integration | Email Benachrichtigungen

Mehr Funktionen?

Allgemeine Einstellungen | Verfügbarkeit

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Mittag	GESCHLOSSEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	GESCHLOSSEN
ANFANG	:	11 : 30	11 : 30	11 : 30	11 : 30	11 : 30	:
ENDE	:	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	:
ONLINE-GÄSTE		30	30	30	30	30	
Abend	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN
ANFANG	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00
ENDE	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00
ONLINE-GÄSTE	30	30	30	30	30	30	30

MAX. ANZAHL PERSONEN: 8

INTERVALL: 30

MIN. ZEIT VOR EINER RESERVATION: 60

BELEGUNGSZEIT MITTAG: 90

BELEGUNGSZEIT ABEND: 120

Alle hier einzugebenden Zeiten sind in Minuten gerechnet

Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um Ihre Daten zu bearbeiten

ANLEITUNG

Definieren Sie jetzt allgemeine Regeln, nach denen Ihre Gäste Online-Reservierungen tätigen können.

1. Wählen Sie den Bearbeitungsmodus des Feldes «Allgemeine Einstellungen» und bestimmen Sie als Erstes die Maximalgröße der Gruppen, die bei Ihnen online reservieren können.
2. Stellen Sie danach das Intervall ein, welches bestimmt, in welchem Minutentakt Gäste bei Ihnen online reservieren können. Die minimale Zeit vor einer Reservation bestimmt, wie lange vor dem Besuch man bei Ihnen noch online reservieren kann.
3. Als Letztes stellen Sie gemäss Ihren Erfahrungen die durchschnittliche Belegungszeit pro Gast am Mittag und am Abend ein, also wie lange Ihre Gäste durchschnittlich in Ihrem Restaurant bleiben.

WICHTIGER HINWEIS

- Übersteigt bei einer Reservation die Gruppengröße den von Ihnen hinterlegten Maximalwert, fordert das Reservationsformular automatisch zu einem Telefonanruf bei Ihnen auf.

04. Schliesszeiten (z. B. Feiertage oder ausgebuchte Schichten)

Reservierungen Gäste Einstellungen

Restaurant Konto Schichten **Geschlossen** Integration Reservationsnachricht Nutzerverwaltung Email Benachrichtigungen

Aktuell < >

November 2019

Mo Di Mi Do Fr Sa So

1 ✓ OFFEN 2 ✓ OFFEN 3 ✓ OFFEN
✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag
✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend

4 ✓ OFFEN 5 GESCHLOSSEN 6 ✓ OFFEN 7 ✓ OFFEN 8 ✓ OFFEN 9 ✓ OFFEN 10 ✓ OFFEN
✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag
✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend

11 ✓ OFFEN 12 GESCHLOSSEN 13 ✓ OFFEN 14 ✓ OFFEN 15 ✓ OFFEN 16 ✓ OFFEN 17 ✓ OFFEN
✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag
✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend

18 ✓ OFFEN 19 GESCHLOSSEN 20 ✓ OFFEN 21 ✓ OFFEN 22 ✓ OFFEN 23 ✓ OFFEN 24 ✓ OFFEN
✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag
✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend

25 ✓ OFFEN 26 GESCHLOSSEN 27 ✓ OFFEN 28 ✓ OFFEN 29 ✓ OFFEN 30 ✓ OFFEN
✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag ✓ Mittag
✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend ✓ Abend

Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um Ihre Daten zu bearbeiten

Wählen Sie vor dem Bearbeiten den richtigen Monat aus

ANLEITUNG

Nicht immer können Sie gemäss allgemeinem Schicht-Plan (vgl. Seite 4) Reservationen entgegennehmen. Definieren Sie deshalb Schliesszeiten für besondere Tage, an denen Sie ausserordentlich geschlossen haben (z. B. Feiertage).

1. Wechseln Sie in den Menüpunkt «Geschlossen» und aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus eines bestimmten Monats.
2. Editieren Sie nun einzelne Daten, an denen Sie entgegen dem Schichtplan keine Online-Reservierungen entgegennehmen können oder wollen. Sie können entweder einen ganzen Tag (z. B. Feiertag) oder auch nur eine Schicht (z. B. bereits ausgebucht) für Online-Reservierungen schliessen.
3. Zum Schluss müssen Sie Ihre Einstellungen speichern.

WICHTIGE HINWEISE

- Es können hier nur Tage, an denen Sie normalerweise für Reservationen geöffnet haben, geschlossen werden. Der umgekehrte Fall (also Tage für Buchungen zu öffnen, an denen Sie normalerweise geschlossen haben) ist im Moment noch nicht möglich.
- Überprüfen Sie die Einstellungen regelmässig und passen Sie sie allenfalls an.

05. Online-Buchbarkeit in Ihre Website einbinden

Step 1: Individualisieren Sie den Button.

BUTTON-TEXT

VORSCHAU

hier klicken → **Online Reservation**

Step 2: Kopieren Sie den Button-Code oder senden Sie ihn per Email an den Verantwortlichen der Webseite.

ZU INTEGRIERENDER HTML CODE

Um den Button auf Ihrer Webseite anzuzeigen, kopieren Sie den untenstehenden Code in den HTML Abschnitt, wo Sie den Button gerne hätten. Sie können den Code auch dem Verantwortlichen Ihrer Webseite schicken indem Sie auf den "Senden an"-Button klicken.

```
<script src="http://code.jquery.com/jquery-1.6.1.min.js" type="text/javascript"></script>
<script src="https://lofr-test.localina.com/code/localina.js" type="text/javascript" charset="utf-8"></script>
<script type="text/javascript">jQuery.noConflict();</script>
<a id="localina-button" href="javascript:;" onclick="Localina.startBooking('0041435428106', '81022020140313a0cb38cdf3e98b5b040', 'eac310782e62', jQuery(this));>Online
Reservation</a>
```

Diesen Code kopieren und in den Quelltext Ihrer Website einfügen

▼ **Keinen Zugriff auf den Code Ihrer Webseite? Verwenden Sie eine einfache URL.**

DIREKTE URL

Falls Sie keinen Zugriff auf den Code Ihrer Webseite haben oder es sich um eine Flash-Seite handelt, können Sie die Online Reservation auch über einen Link ermöglichen. Dafür müssen Sie auf Ihrer Webseite lediglich auf folgende URL verlinken:

ANLEITUNG

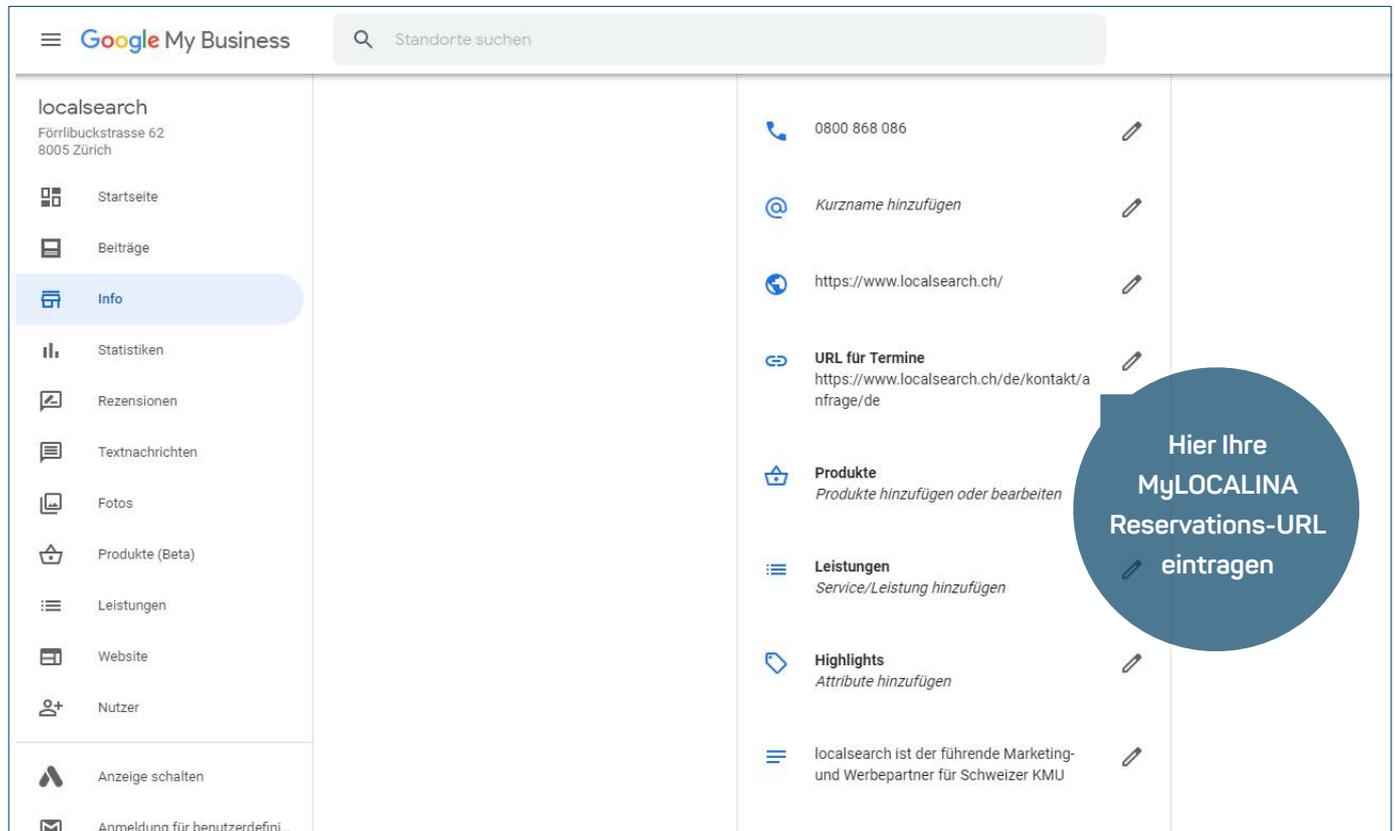
Mit der Aktivierung Ihres MyLOCALINA Kontos sind Sie automatisch über local.ch und search.ch reservierbar. Falls Sie auch Online-Reservierungen über Ihre Website entgegennehmen wollen (was wir natürlich empfehlen), müssen Sie unser Reservationsformular in Ihre Website einbinden.

1. Wechseln Sie in den Menüpunkt «Integration». Dort steht Ihnen nun Ihr individueller Einbettungs-Code für unser Reservationsformular zur Verfügung.
2. Kopieren Sie den Code und fügen Sie diesen an der gewünschten Stelle dem Quelltext Ihrer Website hinzu. Dieser Vorgang kann je nach Technologie Ihrer Website respektive Ihres CMS (Content Management Systems) unterschiedlich aussehen.
3. Hat alles geklappt, können Ihre Gäste nun auf Ihrer Website unser Reservationsformular aufrufen und online reservieren.

WICHTIGE HINWEISE

- Aus dem Tool können Sie den Code samt Anleitung direkt Ihrem Webmaster senden (d.h. derjenigen Person, die Ihre Website verwaltet).
- Falls Sie Probleme beim Einbinden des Codes haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Website-Administrator oder melden Sie sich direkt bei unserem Support unter MyLOCALINA@localsearch.ch.

06. Online-Buchbarkeit in Ihr Google My Business Profil einbinden



The screenshot shows the Google My Business interface for a business named 'localsearch' located at Förrlibuckstrasse 62, 8005 Zürich. The left sidebar contains a menu with options like 'Startseite', 'Beiträge', 'Info', 'Statistiken', 'Rezensionen', 'Textnachrichten', 'Fotos', 'Produkte (Beta)', 'Leistungen', 'Website', and 'Nutzer'. The main content area displays various business details with edit icons:

- Phone: 0800 868 086
- Short name: Kurzname hinzufügen
- Website: https://www.localsearch.ch/
- URL for appointments: **URL für Termine** (https://www.localsearch.ch/de/kontakt/anfrage/de) - This field is highlighted by a blue callout bubble.
- Products: Produkte hinzufügen oder bearbeiten
- Services: Leistungen Service/Leistung hinzufügen
- Highlights: Highlights Attribute hinzufügen
- Local search partner: localsearch ist der führende Marketing- und Werbepartner für Schweizer KMU

The callout bubble contains the text: 'Hier Ihre MyLOCALINA Reservations-URL eintragen'.

ANLEITUNG

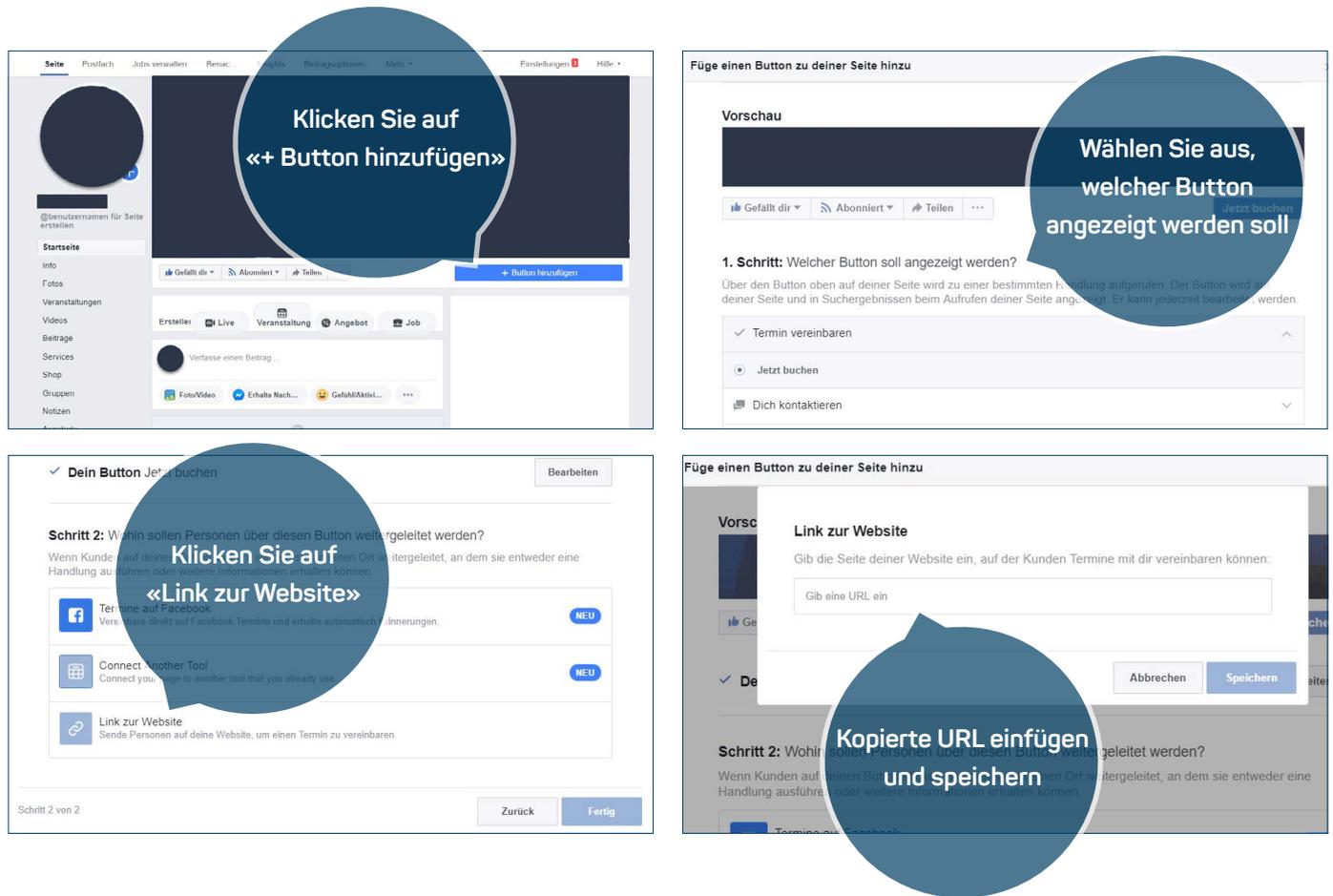
Falls Sie auch Online-Reservierungen über Ihr Google My Business Profil entgegennehmen möchten, müssen Sie Ihre MyLOCALINA Reservations-URL in Ihren Google My Business Account einbinden.

1. Auf derselben Ansicht, auf der Sie den Code für die Einbindung des Formulars in Ihre Website gefunden haben (vgl. vorherige Seite), finden Sie den Punkt «Keinen Zugriff auf den Code Ihrer Website? Verwenden Sie eine einfache URL». Klicken Sie auf diesen Menüpunkt und kopieren Sie die darunter angezeigte URL.
2. Loggen Sie sich nun in Ihren Google My Business Account ein und klicken Sie auf den Punkt «Info» im Menü links. Rechts können Sie nun auf das Stift-Symbol neben «URL für Termine» klicken und die kopierte URL hier einfügen.
3. Hat alles geklappt, können Ihre Gäste nun über Ihr Google My Business Profil online reservieren.

WICHTIGER HINWEIS

- Bitte beachten Sie, dass die Verifizierung ihrer Daten durch Google bis zu einer Woche dauern kann. Sollten bei der Verifizierung Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte direkt an den Support von Google.

07. Online-Buchbarkeit in Ihre Facebook Fanpage einbinden



ANLEITUNG

Falls Sie auch Online-Reservierungen über Ihre Facebook Fanpage entgegennehmen möchten, müssen Sie Ihre MyLOCALINA Reservations-URL in Ihre Facebook Fanpage einbinden.

1. Auf derselben Ansicht, auf der Sie den Code für die Einbindung des Formulars in Ihre Website gefunden haben (vgl. Seite 7), finden Sie den Punkt «Keinen Zugriff auf den Code Ihrer Website? Verwenden Sie eine einfache URL». Klicken Sie auf diesen Menüpunkt und kopieren Sie die darunter angezeigte URL.
2. Loggen Sie sich nun auf Ihrer Facebook Fanpage mit Ihrem Facebook-Login ein. Klicken Sie auf «+ Button hinzufügen» und wählen Sie dann aus, welcher Button auf Ihrer Facebook Fanpage angezeigt werden soll. Unter Schritt 2 klicken Sie auf «Link zur Website» und fügen die zuvor kopierte URL ein.
3. Hat alles geklappt, können Ihre Gäste nun über Ihre Facebook Fanpage online reservieren.

WICHTIGER HINWEIS

- Es kann nur ein Button gleichzeitig angezeigt werden. Falls bereits ein Anruf-Button eingerichtet wurde, müssen Sie diesen zuerst löschen, um den MyLOCALINA-Button platzieren zu können.

08. E-Mail-Benachrichtigungen

The screenshot shows the 'local' logo and 'Just find it.' tagline in the top left. The top right displays 'MyLOCALINA Free Showcase' and a language dropdown set to 'Deutsch'. A navigation bar contains 'Reservierungen', 'Einstellungen', and 'Feedback', with a 'Mehr Funktionen?' button on the right. Below this is a secondary menu with 'Restaurant', 'Konto', 'Schichten', 'Geschlossen', 'Integration', and 'Email Benachrichtigungen' (highlighted in orange). The main content area is titled 'Benutzerdefinierte Nachricht' and includes 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons. The text editor is set to 'BESTÄTIGUNGSMITTEILUNG' and 'DEUTSCH'. It contains a text area with placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata'. A character count shows '1 / 256 Zeichen übrig'. Below the text area is a 'SPRACHE HINZUFÜGEN' dropdown menu.

ANLEITUNG

Erfassen Sie eine frei definierbare Willkommens- bzw. Bestätigungsnachricht im Online-Reservationsformular.

1. Unter dem Menüpunkt «E-Mail-Benachrichtigungen» können Sie Ihre E-Mail personalisieren, die dem Gast nach der Reservation als Bestätigung zugestellt wird.
2. Falls gewünscht, verfassen Sie die Nachricht in mehreren Sprachen im entsprechenden Textfeld, um ein möglichst breites Publikum anzusprechen.

WICHTIGER HINWEIS

- › Wenn Sie Ihre Bestätigungsmitteilung in mehreren Sprachen verfassen, erscheint Ihre E-Mail bei Ihrem Gast automatisch in der Sprache, in der sein E-Mail-System eingerichtet ist.

09. Online-Reservierungen empfangen

Mittels dieses Knopfes können Sie alle neu eingegangenen, ungelesenen Reservierungen anzeigen

Klicken Sie auf die Reservationszeile, um mehr Details zu sehen

ANLEITUNG

MyLOCALINA ist nun aufgesetzt, und Sie können jetzt einfach Online-Reservierungen entgegennehmen.

1. Unter dem Menüpunkt «Reservierungen» können Sie tabellarisch alle erhaltenen Reservierungen für den ausgewählten Tag aufrufen. Über die Kalenderfunktion können Sie zwischen verschiedenen Tagen wechseln und die dazugehörigen Reservierungen einsehen. Sie können dafür auch die Suche benutzen oder via den «Ungelesen»-Button alle neu eingegangenen Reservierungen anzeigen.
2. Wenn Sie eine einzelne Reservation anklicken, klappt diese aus, und Sie können via den Bearbeitungs-Modus den Status der Reservation ändern (z. B. Erschienen / Storniert / No-Show).
3. Haben Sie eine Reservations-E-Mail definiert (vgl. Seite 3), erhalten Sie jede Reservation zusätzlich auch auf Ihre E-Mail-Adresse geschickt.

WICHTIGER HINWEIS

- › Wir empfehlen, E-Mail-Reservierungen z. B. auf einem Smartphone zu empfangen. Somit bleiben Sie auch während den Servicezeiten mobil.

10. Telefonische Reservationen erfassen

The image shows two screenshots of the MyLOCALINA reservation system. The top screenshot displays the main reservation list with a callout bubble pointing to the 'Neue Reservation' button, which says 'Klicken Sie hier, um eine neue Reservation zu erfassen'. The bottom screenshot shows the 'Neue Reservation' form with callout bubbles: one pointing to the input fields for name, telephone, and email, which says 'Tragen Sie hier die Daten der Reservation ein...', and another pointing to the 'Speichern' button, which says '...und speichern Sie diese hier ab'. The form includes fields for 'PERSONEN' (2), 'VON' (14.05.2020, 17:30), 'STATUS' (Bestätigt), 'FARBE', and 'BEMERKUNGEN'. Buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern' are visible at the top right of the form.

ANLEITUNG

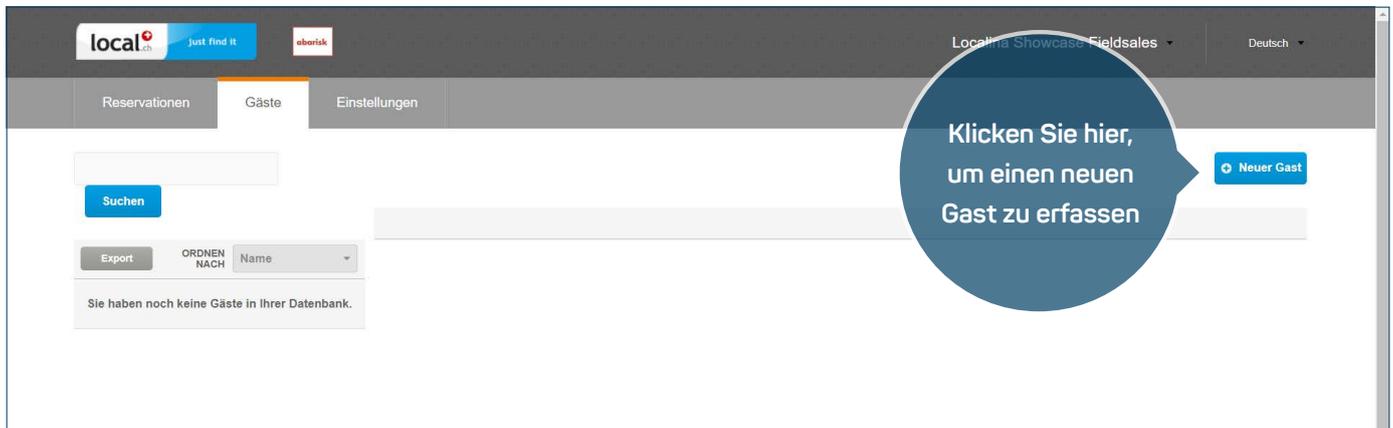
Neben Online-Reservationen können Sie mit MyLOCALINA auch ganz einfach selbst Reservationen erfassen, zum Beispiel wenn ein Gast per Telefon oder E-Mail einen Tisch reservieren möchte.

1. Im Menüpunkt «Reservierungen» klicken Sie auf den Button «Neue Reservation». Es öffnet sich das Fenster für eine neue Reservation.
2. Tragen Sie nun die Daten der Reservation ein. Pro Reservation muss mindestens eine Telefonnummer oder E-Mail Adresse der Person angegeben werden, die reservieren möchte, sodass Sie die Person bei Bedarf kontaktieren können.
3. Speichern Sie nun die Reservation ab.

WICHTIGER HINWEIS

- Es können keine Reservationen ausserhalb der definierten Reservationszeiten aufgenommen werden. Wie Sie die Reservationszeiten anpassen können, sehen Sie unter Punkt 2.

11. Gästedaten erfassen



ANLEITUNG

Auch bei Walk-ins können Sie die Daten Ihrer Gäste mit MyLOCALINA einfach erfassen.

1. Im Menüpunkt «Gäste» klicken Sie auf den Button «Neuer Gast». Es öffnet sich das Fenster für das Erfassen von Gästedaten.
2. Tragen Sie nun die Daten des Gastes ein. Es muss mindestens der Name des Gastes plus eine Telefonnummer oder E-Mail Adresse angegeben werden. Ansonsten wird kein neuer Gast erstellt.
3. Speichern Sie nun die Daten ab.

WICHTIGER HINWEIS

- › Das Häkchen bei «Gäste können Ihren Newsletter abonnieren» sollten Sie nur dann anklicken, wenn Ihr Gast Ihnen sagt, dass er Newsletter von Ihnen erhalten möchte.

12. Feedback verwalten

HINZU	GÄSTE	RESERVATION	EMPFEHLUNG	BEWERTUNG	KOMMENTAR
30.03.14	George M. Piper	28.03.14 20.00		★★★★★	Ja
30.03.14	Martina Schweizer	28.03.14 19.00		★★★★★	Ja
	ESSEN ★★★★★ AMBIENTE ★★★★★☆ SERVICE ★★★★★	KOMMENTAR Wunderbar frisches Essen, schmackhaft und originell angerichtet. Der hausgemachte Himbeerkuchen zum Dessert war ein Traum! Wir werden definitiv wieder hier essen. Reply	PERSONEN 4 TISCH Table 2c BEMERKUNGEN Zwei Vegetarier.	GAST martina@hotmail.com 044 444 43 21 VIP	
22.03.14	Marko Weiss	22.03.14 19.15	👍	★★★★★	-
22.03.14	Christoph Molenthaler	20.03.14 19.30	👍	★★★★☆	Ja

Klicken Sie auf die Reservationszeile, um mehr Details zu sehen

ANLEITUNG

Sie wollen wissen, wie Ihrem Gast der Aufenthalt bei Ihnen gefallen hat? Aktivieren Sie die Feedbackfunktion, die Ihnen MyLOCALINA bietet, und Ihre Gäste werden nach dem Aufenthalt bei Ihnen per E-Mail zu einem Feedback aufgefordert. Die schriftlichen Beiträge und Bewertungen werden automatisch auf local.ch in Ihrem Detailbeitrag angezeigt.

1. Im Register «Feedback» können Sie die Funktion ein- oder ausschalten.
2. Bei aufgeklappter Reservationszeile sehen Sie, wie Ihr Gast Sie bewertet hat. Sie haben die Möglichkeit, dem Gast direkt aus dem Tool zu antworten.
3. Durch das Aktivieren der Feedbackfunktion, werden die schriftlichen Beiträge sowie die Bewertungen automatisch auf local.ch in Ihrem Detailbeitrag abgebildet.

WICHTIGER HINWEIS

➤ Damit sich Ihre Stammgäste nicht durch zu viele E-Mails gestört fühlen, wird nur einmal pro Monat eine E-Mail an die gleiche Adresse versendet.