

Anleitung zum Einrichten von MyLOCALINA Starter



localsearch
Erfolg für KMU in der digitalen Welt

Inhaltsverzeichnis

01. Restaurant-Daten prüfen	03
02. Schichten definieren (buchbare Restaurant-Zeiten)	04
03. Reservations-Einstellungen	05
04. Schliesszeiten (z.B. Feiertage oder ausgebuchte Schichten)	06
05. Online-Buchbarkeit in Ihre Website einbinden	07
06. Online-Buchbarkeit in Ihr Google My Business Profil einbinden	08
07. Online-Buchbarkeit in Ihre Facebook Fanpage einbinden	09
08. E-Mail-Benachrichtigungen	10
09. Online-Reservierungen empfangen	11
10. Telefonische Reservierungen erfassen	12
11. Gästedaten erfassen	13
12. Feedback verwalten	14

01. Restaurant-Daten prüfen

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the MyLOCALINA system. The top navigation bar includes 'Reservierungen', 'Gäste', 'Newsletter', 'Einstellungen' (active), and 'Feedback'. Below this, a sub-navigation bar has 'Restaurant' (active), 'Konto', 'Integration', 'Reservations-nachricht', 'Nutzerverwaltung', and 'Email Benachrichtigungen'. The main content area is titled 'Restaurant- und Kontaktdaten' and contains a table of restaurant information:

RESTAURANT	MyLOCALINA Professional Showcase (DE)
TELEFON	0041445007715
E-MAIL	showcase@localina.com
RESERVATIONS-EMAIL	Online-Reservierungen werden nicht per E-Mail geschickt.
RESERVATIONS TELEFON	
STRASSE	Forststrasse 1
PLZ / ORT	80211 München

Two callouts are present: a blue circle on the right says 'Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um Ihre Daten zu bearbeiten' (Click on the pencil symbol to edit your data), and a blue circle over the 'RESERVATIONS-EMAIL' field says 'Auf diese E-Mail-Adresse erhalten Sie alle Online-Reservationen' (You will receive all online reservations at this email address).

Below the restaurant data, the 'Konto' (Account) section is visible, titled 'Kontoinformationen'. It shows the 'BENUTZERNAME' (Username) as 'localina-light' and has input fields for 'PASSWORT' (Password) and 'WIEDERHOLUNG PASSWORT' (Repeat Password). Buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) are at the top right of this section.

ANLEITUNG

Nachdem Sie sich zum ersten Mal angemeldet haben, prüfen Sie bitte zuerst Ihre Restaurant-Daten.

1. Loggen Sie sich mit Ihren MyLOCALINA Nutzerdaten unter my.localina.com ein. Wählen Sie dann den Menüpunkt «Restaurant» im Register «Einstellungen».
2. Klicken Sie auf das Stift-Symbol oben rechts und passen Sie, die Kontaktdaten Ihres Restaurants an. Die Reservations-E-Mail ist die Adresse, auf die Sie – zusätzlich zum Webtool – alle eingehenden Online-Reservationen erhalten.
3. Bitte ändern Sie unter «Konto» Ihr anfängliches Passwort für MyLOCALINA, das Sie von uns per E-Mail erhalten haben.
4. Speichern Sie Ihre Einstellungen.

WICHTIGER HINWEIS

- Da die Telefonnummer auch Ihre Kontonummer ist, kann sie nicht direkt editiert werden. Möchten Sie diese anpassen, wenden Sie sich bitte an unseren Support unter MyLOCALINA@localsearch.ch.

02. Schichten definieren (buchbare Restaurant-Zeiten)

Restaurant

Konto

Schichten

Geschlossen

Integration

Reservationsnachricht

Verfügbarkeit

Abbrechen

Speichern

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Mittag	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN
ANFANG	12 : 00	12 : 00	12 : 00	12 : 00	12 : 00	12 : 00	
ENDE	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	
ONLINE-GÄSTE	50	50	50	50	50	50	
Abend	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input checked="" type="checkbox"/> OFFEN	<input type="checkbox"/> OFFEN
ANFANG	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	
ENDE	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	
ONLINE-GÄSTE	100	100	100	100	100	100	
	<div>für alle übernehmen</div>	<div>für alle übernehmen</div>	<div>für alle übernehmen</div>	<div>für alle übernehmen</div>	<div>für alle übernehmen</div>	<div>für alle übernehmen</div>	<div>für alle übernehmen</div>

Definieren Sie hier Ihr Kontingent an Online-Gästen pro Tag und Schicht

ANLEITUNG

Um Online-Reservierungen automatisch empfangen zu können, müssen Sie nun definieren, wann Sie grundsätzlich Reservierungen entgegennehmen wollen.

1. Wechseln Sie zum Menüpunkt «Schichten» und bearbeiten Sie den Verfügbarkeitsplan.
2. Wählen Sie zuerst via Häkchen Ihre offenen Restaurant-Zeiten (Schichten) pro Wochentag und geben Sie dann jeweils die Anfangs- und Endzeit für Reservierungen an. Endzeit meint den letzten Zeitpunkt, an dem ein Gast platziert werden kann, um ihn noch bedienen zu können.
3. Definieren Sie dann im Feld «Online-Gäste» pro Schicht und Wochentag, wie viele einzelne Gäste Sie über Online-Reservierungen maximal annehmen möchten.
4. Speichern Sie danach Ihre Einstellungen.

WICHTIGE HINWEISE

- Tragen Sie hier nicht Ihre generellen Öffnungszeiten ein, sondern Ihre genauen Annahmezeiten für Reservierungen.
- Die Erfahrung zeigt, dass die Anzahl Online-Gäste oft zu tief gewählt wird. Seien Sie ruhig ein bisschen mutig und passen Sie die Werte nach 1–2 Wochen Erfahrung allenfalls nochmal an.

03. Reservations-Einstellungen

local^{ch} Just find it

MyLOCALINA Free Showcase Deutsch

Reservationsen Einstellungen Feedback Mehr Funktionen?

Restaurant Konto Schichten Geschlossen Integration Email Benachrichtigungen

Allgemeine Einstellungen Verfügbarkeit

MAX. ANZAHL PERSONEN: 8

INTERVALL: 30

MIN. ZEIT VOR EINER RESERVATION: 60

BELEGUNGSZEIT MITTAG: 90

BELEGUNGSZEIT ABEND: 120

Alle hier einzugebenden Zeiten sind in Minuten gerechnet

Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um Ihre Daten zu bearbeiten

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Mittag	GESCHLOSSEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	GESCHLOSSEN
ANFANG		11 : 30	11 : 30	11 : 30	11 : 30	11 : 30	
ENDE		14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	14 : 00	
ONLINE-GÄSTE		30	30	30	30	30	
Abend	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN	OFFEN
ANFANG	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00	18 : 00
ENDE	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00	22 : 00
ONLINE-GÄSTE	30	30	30	30	30	30	30

ANLEITUNG

Definieren Sie jetzt allgemeine Regeln, nach denen Ihre Gäste Online-Reservierungen tätigen können.

1. Wählen Sie den Bearbeitungsmodus des Feldes «Allgemeine Einstellungen» und bestimmen Sie als Erstes die Maximalgröße der Gruppen, die bei Ihnen online reservieren können.
2. Stellen Sie danach das Intervall ein, welches bestimmt, in welchem Minutentakt Gäste bei Ihnen online reservieren können. Die minimale Zeit vor einer Reservation bestimmt, wie lange vor dem Besuch man bei Ihnen noch online reservieren kann.
3. Als Letztes stellen Sie gemäss Ihren Erfahrungen die durchschnittliche Belegungszeit pro Gast am Mittag und am Abend ein, also wie lange Ihre Gäste durchschnittlich in Ihrem Restaurant bleiben.

WICHTIGER HINWEIS

- Übersteigt bei einer Reservation die Gruppengröße den von Ihnen hinterlegten Maximalwert, fordert das Reservationsformular automatisch zu einem Telefonanruf bei Ihnen auf.

04. Schliesszeiten (z. B. Feiertage oder ausgebuchte Schichten)

Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um Ihre Daten zu bearbeiten

Wählen Sie vor dem Bearbeiten den richtigen Monat aus

ANLEITUNG

Nicht immer können Sie gemäss allgemeinem Schicht-Plan (vgl. Seite 4) Reservationen entgegennehmen. Definieren Sie deshalb Schliesszeiten für besondere Tage, an denen Sie ausserordentlich geschlossen haben (z. B. Feiertage).

1. Wechseln Sie in den Menüpunkt «Geschlossen» und aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus eines bestimmten Monats.
2. Editieren Sie nun einzelne Daten, an denen Sie entgegen dem Schichtplan keine Online-Reservationen entgegennehmen können oder wollen. Sie können entweder einen ganzen Tag (z. B. Ferientag) oder auch nur eine Schicht (z. B. bereits ausgebucht) für Online-Reservationen schliessen.
3. Zum Schluss müssen Sie Ihre Einstellungen speichern.

WICHTIGE HINWEISE

- Es können hier nur Tage, an denen Sie normalerweise für Reservationen geöffnet haben, geschlossen werden. Der umgekehrte Fall (also Tage für Buchungen zu öffnen, an denen Sie normalerweise geschlossen haben) ist im Moment noch nicht möglich.
- Überprüfen Sie die Einstellungen regelmässig und passen Sie sie allenfalls an.

05. Online-Buchbarkeit in Ihre Website einbinden

Step 1: Individualisieren Sie den Button.

BUTTON-TEXT <input type="text" value="Online Reservation"/>	VORSCHAU 
---	---

Step 2: Kopieren Sie den Button-Code oder senden Sie ihn per Email an den Verantwortlichen der Webseite.

ZU INTEGRIERENDER HTML CODE

Um den Button auf Ihrer Webseite anzuzeigen, kopieren Sie den untenstehenden Code in den HTML Abschnitt, wo Sie den Button gerne hätten. Sie können den Code auch dem Verantwortlichen Ihrer Webseite schicken indem Sie auf den "Senden an"-Button klicken.

```
<script src="http://code.jquery.com/jquery-1.6.1.min.js" type="text/javascript"></script>
<script src="https://lofr-test.localina.com/code/localina.js" type="text/javascript" charset="utf-8"></script>
<script type="text/javascript">jQuery.noConflict();</script>
<a id="localina-button" href="javascript:;" onclick="Localina.startBooking('0041435428106', '81022020140313a0cb38cdf3e98b5b040', 'eac310782032', jQuery(this));">Online
Reservation</a>
```

Diesen Code
kopieren und in den
Quelltext Ihrer
Website einfügen

▼ Keinen Zugriff auf den Code Ihrer Webseite? Verwenden Sie eine einfache URL.

DIREKTE URL

Falls Sie keinen Zugriff auf den Code Ihrer Webseite haben oder es sich um eine Flash-Seite handelt, können Sie die Online Reservation auch über einen Link ermöglichen. Dafür müssen Sie auf Ihrer Webseite lediglich auf folgende URL verlinken:

ANLEITUNG

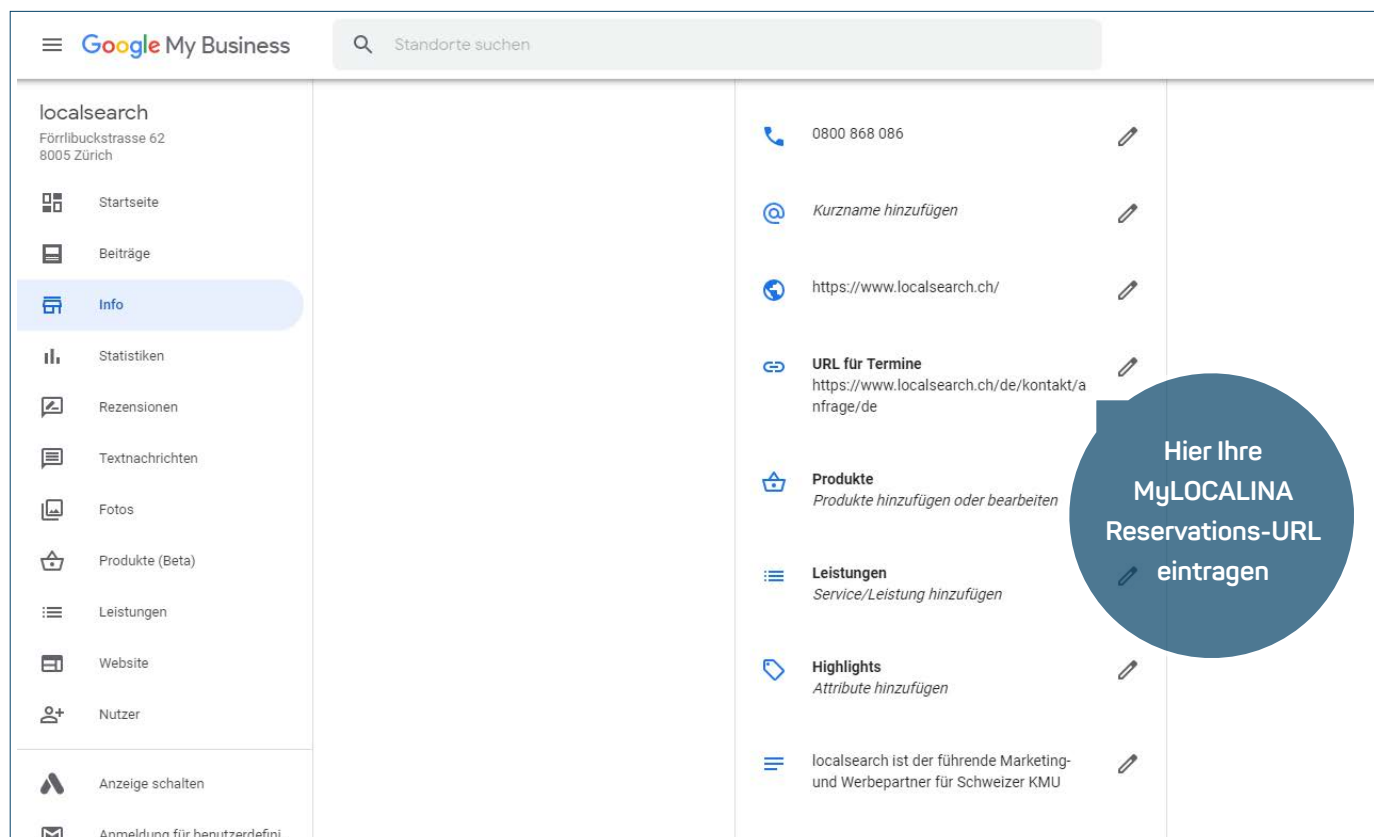
Mit der Aktivierung Ihres MyLOCALINA Kontos sind Sie automatisch über local.ch und search.ch reservierbar. Falls Sie auch Online-Reservierungen über Ihre Website entgegennehmen wollen (was wir natürlich empfehlen), müssen Sie unser Reservationsformular in Ihre Website einbinden.

1. Wechseln Sie in den Menüpunkt «Integration». Dort steht Ihnen nun Ihr individueller Einbettungs-Code für unser Reservationsformular zur Verfügung.
2. Kopieren Sie den Code und fügen Sie diesen an der gewünschten Stelle dem Quelltext Ihrer Website hinzu. Dieser Vorgang kann je nach Technologie Ihrer Website respektive Ihres CMS (Content Management Systems) unterschiedlich aussehen.
3. Hat alles geklappt, können Ihre Gäste nun auf Ihrer Website unser Reservationsformular aufrufen und online reservieren.

WICHTIGE HINWEISE

- Aus dem Tool können Sie den Code samt Anleitung direkt Ihrem Webmaster senden (d.h. derjenigen Person, die Ihre Website verwaltet).
- Falls Sie Probleme beim Einbinden des Codes haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Website-Administrator oder melden Sie sich direkt bei unserem Support unter **MyLOCALINA@localsearch.ch**.

06. Online-Buchbarkeit in Ihr Google My Business Profil einbinden



ANLEITUNG

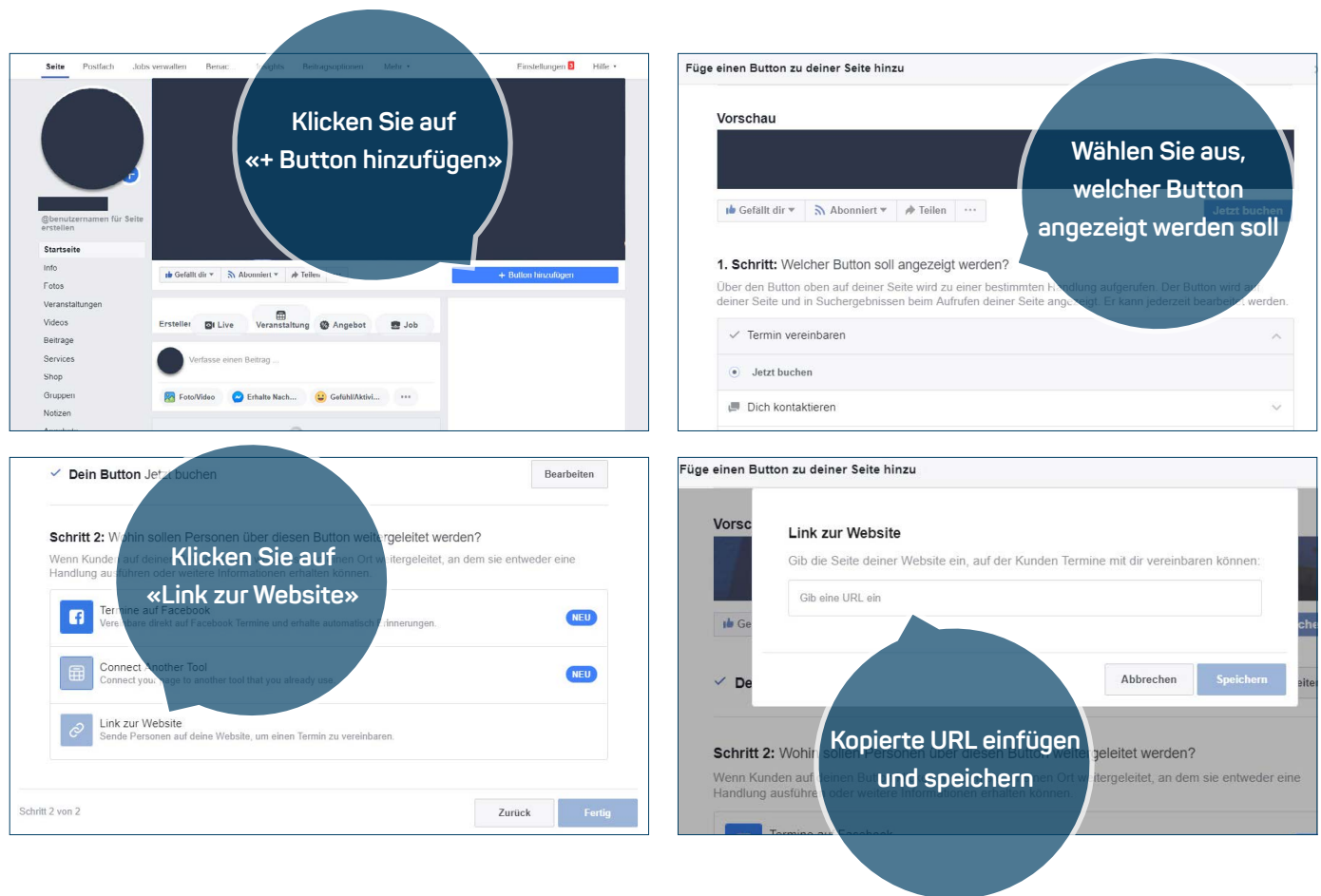
Falls Sie auch Online-Reservationen über Ihr Google My Business Profil entgegennehmen möchten, müssen Sie Ihre MyLOCALINA Reservations-URL in Ihren Google My Business Account einbinden.

1. Auf derselben Ansicht, auf der Sie den Code für die Einbindung des Formulars in Ihre Website gefunden haben (vgl. vorherige Seite), finden Sie den Punkt «Keinen Zugriff auf den Code Ihrer Website? Verwenden Sie eine einfache URL». Klicken Sie auf diesen Menüpunkt und kopieren Sie die darunter angezeigte URL.
2. Loggen Sie sich nun in Ihren Google My Business Account ein und klicken Sie auf den Punkt «Info» im Menü links. Rechts können Sie nun auf das Stift-Symbol neben «URL für Termine» klicken und die kopierte URL hier einfügen.
3. Hat alles geklappt, können Ihre Gäste nun über Ihr Google My Business Profil online reservieren.

WICHTIGER HINWEIS

- Bitte beachten Sie, dass die Verifizierung ihrer Daten durch Google bis zu einer Woche dauern kann. Sollten bei der Verifizierung Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte direkt an den Support von Google.

07. Online-Buchbarkeit in Ihre Facebook Fanpage einbinden



ANLEITUNG

Falls Sie auch Online-Reservierungen über Ihre Facebook Fanpage entgegennehmen möchten, müssen Sie Ihre MyLOCALINA Reservations-URL in Ihre Facebook Fanpage einbinden.

1. Auf derselben Ansicht, auf der Sie den Code für die Einbindung des Formulars in Ihre Website gefunden haben (vgl. Seite 7), finden Sie den Punkt «Keinen Zugriff auf den Code Ihrer Website? Verwenden Sie eine einfache URL». Klicken Sie auf diesen Menüpunkt und kopieren Sie die darunter angezeigte URL.
2. Loggen Sie sich nun auf Ihrer Facebook Fanpage mit Ihrem Facebook-Login ein. Klicken Sie auf «+ Button hinzufügen» und wählen Sie dann aus, welcher Button auf Ihrer Facebook Fanpage angezeigt werden soll. Unter Schritt 2 klicken Sie auf «Link zur Website» und fügen die zuvor kopierte URL ein.
3. Hat alles geklappt, können Ihre Gäste nun über Ihre Facebook Fanpage online reservieren.

WICHTIGER HINWEIS

- Es kann nur ein Button gleichzeitig angezeigt werden. Falls bereits ein Anruf-Button eingerichtet wurde, müssen Sie diesen zuerst löschen, um den MyLOCALINA-Button platzieren zu können.

08. E-Mail-Benachrichtigungen

local just find it

MyLOCALINA Free Showcase

Deutsch

Reservationen

Einstellungen

Feedback

Mehr Funktionen?

Restaurant

Konto

Schichten

Geschlossen

Integration

Email Benachrichtigungen

Benutzerdefinierte Nachricht

Abbrechen

Speichern

BESTÄTIGUNGSMITTEILUNG

DEUTSCH

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata

1 / 256 Zeichen übrig

SPRACHE HINZUFÜGEN

ANLEITUNG

Erfassen Sie eine frei definierbare Willkommens- bzw. Bestätigungsnachricht im Online-Reservationsformular.

1. Unter dem Menüpunkt «E-Mail-Benachrichtigungen» können Sie Ihre E-Mail personalisieren, die dem Gast nach der Reservation als Bestätigung zugestellt wird.
2. Falls gewünscht, verfassen Sie die Nachricht in mehreren Sprachen im entsprechenden Textfeld, um ein möglichst breites Publikum anzusprechen.

WICHTIGER HINWEIS

- › Wenn Sie Ihre Bestätigungsmitteilung in mehreren Sprachen verfassen, erscheint Ihre E-Mail bei Ihrem Gast automatisch in der Sprache, in der sein E-Mail-System eingerichtet ist.

09. Online-Reservierungen empfangen

The screenshot shows the 'local.ch' reservation management interface. At the top, there are language options (DE, FR, IT, EN) and a user greeting 'Hallo, Localina Light' with a 'Logout' button. The main navigation bar includes 'Reservierungen', 'Einstellungen', and 'Feedback'. Below this, there's a search bar with 'Suchen' and 'Ungelesen' buttons. A date selector shows 'Freitag, 04. April 2014'. The interface is divided into sections for 'Ganzer Tag', 'Mittagessen', and 'Abendessen'. A table lists reservations with columns for status, time, number of guests, name, table, phone, and email. Two callouts provide instructions: one points to the 'Ungelesen' button, stating 'Mittels dieses Knopfes können Sie alle neu eingegangenen, ungelesenen Reservierungen anzeigen' (Using this button you can display all newly received, unread reservations); the other points to a reservation row, stating 'Klicken Sie auf die Reservationszeile, um mehr Details zu sehen' (Click on the reservation row to see more details).

local.ch just find it

DE FR IT EN Hallo, Localina Light Logout

Reservierungen Einstellungen Feedback

Suchen Ungelesen

Freitag, 04. April 2014

Ganzer Tag Mittagessen Abendessen

6 24 6

✓	ZEIT		NAME	TISCH	TELEFON	E-MAIL
🕒	12:15	3	Andi Meier		791234565	am@local.ch
	12:15	2	Henry Davidson		78996678	

04.04.2014 12:30 2

QUELLE NZZ SEF

ERSTELLT 04.04.2014 AKTUALISIERT 03.04.2014

GAST

local.ch Resto

+ (41) - 445001015

localina@local.ch

ID 44-000013

Mittels dieses Knopfes können Sie alle neu eingegangenen, ungelesenen Reservierungen anzeigen

Klicken Sie auf die Reservationszeile, um mehr Details zu sehen

ANLEITUNG

MyLOCALINA ist nun aufgesetzt, und Sie können jetzt einfach Online-Reservierungen entgegennehmen.

1. Unter dem Menüpunkt «Reservierungen» können Sie tabellarisch alle erhaltenen Reservationen für den ausgewählten Tag aufrufen. Über die Kalenderfunktion können Sie zwischen verschiedenen Tagen wechseln und die dazugehörigen Reservationen einsehen. Sie können dafür auch die Suche benutzen oder via den «Ungelesen»-Button alle neu eingegangenen Reservationen anzeigen.
2. Wenn Sie eine einzelne Reservation anklicken, klappt diese aus, und Sie können via den Bearbeitungs-Modus den Status der Reservation ändern (z.B. Erschienen / Storniert / No-Show).
3. Haben Sie eine Reservations-E-Mail definiert (vgl. Seite 3), erhalten Sie jede Reservation zusätzlich auch auf Ihre E-Mail-Adresse geschickt.

WICHTIGER HINWEIS

- Wir empfehlen, E-Mail-Reservierungen z.B. auf einem Smartphone zu empfangen. Somit bleiben Sie auch während den Servicezeiten mobil.

10. Telefonische Reservationen erfassen

The screenshot shows the MyLOCALINA reservation system interface. At the top, there's a navigation bar with 'local.ch' and 'oborisk' logos. Below it, a menu bar has 'Reservierungen', 'Gäste', and 'Einstellungen'. A search bar with 'Suchen' and 'Ungelesen' buttons is present. The main content area shows the date 'Donnerstag, 14. Mai 2020' and a table with columns: ZEIT, NAME, TISCH, TELEFON, E-MAIL, and BEMERKUNGEN. A callout bubble points to the 'Neue Reservation' button with the text: 'Klicken Sie hier, um eine neue Reservation zu erfassen'. Below the table, it says 'Keine Reservationen gefunden'. The bottom section shows the 'Neue Reservation' form with fields for PERSONEN (2), VON (14.05.2020), STATUS (Bestätigt), FARBE, and BEMERKUNGEN. Callout bubbles point to the form fields with the text: 'Tragen Sie hier die Daten der Reservation ein...' and '...und speichern Sie diese hier ab'.

ANLEITUNG

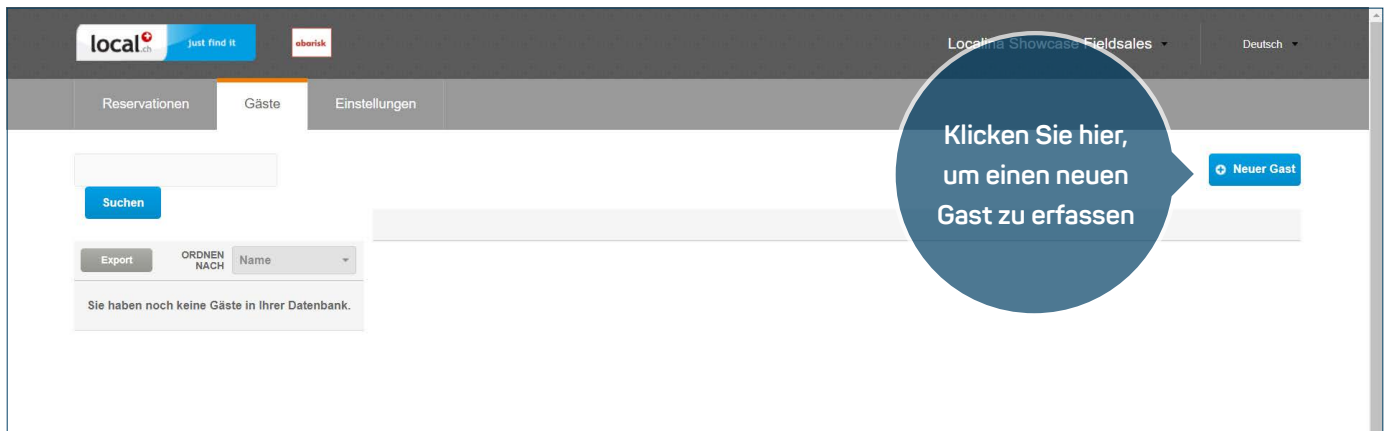
Neben Online-Reservationen können Sie mit MyLOCALINA auch ganz einfach selbst Reservationen erfassen, zum Beispiel wenn ein Gast per Telefon oder E-Mail einen Tisch reservieren möchte.

1. Im Menüpunkt «Reservierungen» klicken Sie auf den Button «Neue Reservation». Es öffnet sich das Fenster für eine neue Reservation.
2. Tragen Sie nun die Daten der Reservation ein. Pro Reservation muss mindestens eine Telefonnummer oder E-Mail Adresse der Person angegeben werden, sodass Sie die Person bei Bedarf kontaktieren können.
3. Speichern Sie nun die Reservation ab.

WICHTIGER HINWEIS

- Es können keine Reservationen ausserhalb der definierten Reservationszeiten aufgenommen werden. Wie Sie die Reservationszeiten anpassen können, sehen Sie unter Punkt 2.

11. Gästedaten erfassen



ANLEITUNG

Auch bei Walk-ins können Sie die Daten Ihrer Gäste mit MyLOCALINA einfach erfassen.

1. Im Menüpunkt «Gäste» klicken Sie auf den Button «Neuer Gast». Es öffnet sich das Fenster für das Erfassen von Gästedaten.
2. Tragen Sie nun die Daten des Gastes ein. Es muss mindestens der Name des Gastes plus eine Telefonnummer oder E-Mail Adresse angegeben werden. Ansonsten wird kein neuer Gast erstellt.
3. Speichern Sie nun die Daten ab.

WICHTIGER HINWEIS

- › Das Häkchen bei «Gäste können Ihren Newsletter abonnieren» sollten Sie nur dann anklicken, wenn Ihr Gast Ihnen sagt, dass er Newsletter von Ihnen erhalten möchte.

12. Feedback verwalten

HINZU ▾	GÄSTE	RESERVATION	EMPFEHLUNG	BEWERTUNG	KOMMENTAR
30.03.14	George M. Piper	28.03.14 20.00		★★★★★	Ja
30.03.14	Martina Schweizer	28.03.14 19.00		★★★★★	Ja
<div> <div> ESSEN ★★★★★ AMBIENTE ★★★★★☆ SERVICE ★★★★★ KOMMENTAR Wunderbar frisches Essen, schmackhaft und originell angerichtet. Der hausgemachte Himbeerkuchen zum Dessert war ein Traum! Wir werden definitiv wieder hier essen. <input type="button" value="Reply"/> </div> <div> <div> GAST martina@hotmail.com 044 444 43 21 VIP PERSONEN 4 TISCH <input type="button" value="Table 2c"/> BEMERKUNGEN Zwei Vegetarier. </div> </div> </div>					
22.03.14	Marko Weiss	22.03.14 19.15	👍	★★★★★	–
22.03.14	Christoph Molenthaler	20.03.14 19.30	👍	★★★★☆	Ja

ANLEITUNG

Sie wollen wissen, wie Ihrem Gast der Aufenthalt bei Ihnen gefallen hat? Aktivieren Sie die Feedbackfunktion, die Ihnen MyLOCALINA bietet, und Ihre Gäste werden nach dem Aufenthalt bei Ihnen per E-Mail zu einem Feedback aufgefordert. Die schriftlichen Beiträge und Bewertungen werden automatisch auf local.ch in Ihrem Detailbeitrag angezeigt.

1. Im Register «Feedback» können Sie die Funktion ein- oder ausschalten.
2. Bei aufgeklappter Reservationszeile sehen Sie, wie Ihr Gast Sie bewertet hat. Sie haben die Möglichkeit, dem Gast direkt aus dem Tool zu antworten.
3. Durch das Aktivieren der Feedbackfunktion, werden die schriftlichen Beiträge sowie die Bewertungen automatisch auf local.ch in Ihrem Detailbeitrag abgebildet.

WICHTIGER HINWEIS

- Damit sich Ihre Stammgäste nicht durch zu viele E-Mails gestört fühlen, wird nur einmal pro Monat eine E-Mail an die gleiche Adresse versendet.